

## Participativní rozpočet

Chcete spolurozhodovat o tom, co se ve městě bude dít, co se opraví či postaví? Máte nápad, co v našem městě vylepšit? Schází vám něco v okolí? Chybí vám kulturní, relaxační či sportovní vyžití? Máte návrhy na úpravy či instalace prvků ve veřejném prostoru, zvelebení veřejného prostranství, zkvalitnění životního prostředí, sousedská setkání, vzdělávání, volnočasové aktivity a podobně? Zapojte se do participativního rozpočtu.

Jediné, co musí návrh v této oblasti splňovat, je, aby měl přínos pro město a jeho občany a být v souladu se **strategickým plánem města**.

Stačí mít zajímavý nápad a k jeho prosazení a realizaci splnit pár pravidel. V letošním roce můžete navrhovat projekty v celkové výši 500.000,- Kč.

### Kdo může návrh podat

- fyzická osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm v Bruntále (neploletý navrhovatel musí zajistit podporu svého návrhu od jednoho garanta, který je plnoletý a má trvalé bydliště v Bruntále)

### Oblast, jakou můžeme podpořit a realizovat

- návrhy na úpravy či instalace prvků ve veřejném prostoru, zvelebení veřejného prostranství, zkvalitnění životního prostředí, sousedská setkání, vzdělávání, volnočasové aktivity, kulturní a sportovní akce a podobně
- projekt musí být veřejně prospěšný, tedy sloužit obyvatelům města Bruntálu
- musí být realizován na veřejně přístupném místě (nemusí být přístupno neustále, nesmí být omezeno vstupným nebo pronájmem)

### Proveditelnost projektu

- žádost musí být podána na předepsaném formuláři (příloha č. 1 Pravidel) a musí obsahovat všechny povinné části a přílohy
- pozemek nebo budova, kde bude projekt realizován, musí být v době podání žádosti ve vlastnictví města Bruntál – přehled městských budov a pozemků (příloha č. 3 Pravidel)
- návrh musí být proveditelný a realizovatelný v kompetenci města (nemůže být podán návrh, jehož realizaci může zajistit jen žadatel) v souladu se strategickým a územním plánem, plánovanými akcemi a studii města (ověří úřad)
- provozní náklady po dobu 3 let nesmí přesahovat 10 % celkových nákladů projektu ročně
- náklady projektu, ani částečně, nesmí být příjmem žadatele
- celkové náklady na projekt nesmí přesáhnout stanovený finanční limit 500. 000 Kč včetně DPH
- nelze žádat na realizaci projektu, který by mohl být podpořen z veřejné finanční podpory
- návrhy občanů nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského či politického charakteru

## Náklady projektu

**Realizace vašeho návrhu projektu nesmí překročit daný finanční rozpočet.** Náklady odhadované pro realizaci návrhu nesmí přesáhnout 500 000,- Kč vč. DPH a roční provozní náklady nesmí přesáhnout 10 % z pořizovací ceny. Nezapomeňte, že u některých stavebních akcí je nutné zpracovat projektovou dokumentaci. I její cena se započítává do nákladů potřebných pro realizaci.

Město si vyhrazuje právo nerealizovat projekt, jehož skutečné (po vysoutěžení) náklady překročí o více než 10 % částku uvedenou v rozpočtu předloženém navrhovatelem.

## Jak postupovat?

### 1. Vyplnit žádost

Žádost musí být podána na předepsaném formuláři (příloha č. 1 Pravidel). Součástí žádosti je souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely projektu.

### 2. Přiložit podpisový arch

Zajistit na předepsaném formuláři podpis 30 občanů s trvalým bydlištěm ve městě Bruntálu (starších 15 let) - podpisový arch je přílohou č. 2 Pravidel.

### 3. Odevzdat projekt

Odevzdat žádost, formulář i podpis 30 občanů, povinné a případné nepovinné přílohy (dle formuláře žádosti) podat v tištěné formě osobně nebo poštou na adresu **Města Bruntál sekretariát starosty, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál**, případně zaslat jeho sken na e-mailovou adresu [sekretariat@mubruntal.cz](mailto:sekretariat@mubruntal.cz).

Obálka bude označena heslem „**Participativní rozpočet – neotvírat**“

### 4. Kontrola a úprava návrhů

Každý návrh bude překontrolován splněním zadaných kritérií a proveditelnosti odborem SMID a předkladatel vyzván k případnému doplnění nebo upřesnění projektu.

Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedená kritéria, budou automaticky z dalšího procesu vyřazeny. Žadatel bude o tomto písemně informován včetně odůvodnění vyřazení jeho návrhu.

### 5. Prezentace vyhovujících návrhů

Projekty splňující podmínky budou zveřejněny prostřednictvím informačních kanálů města. Předkladatelům bude dle jejich požadavku umožněna osobní prezentace v prostorách MěÚ Bruntál, na které svůj projekt představí občanům.

### 6. Prezentace nevyhovujících návrhů

Projekty nesplňující podmínky budou (se zdůvodněním vyřazení) rovněž zveřejněny prostřednictvím informačních kanálů města.

### 7. Informovanost

1. Informování veřejnosti probíhá průběžně ve všech fázích procesu.
2. Město využívá všechny vhodné dostupné komunikační kanály, zejména pak:
  - a) webové stránky participativního rozpočtu, b) sociální sítě, c) tištěná média, letáky, d) kontaktní místa a kampaň ve veřejném prostoru.
3. Informace o časovém harmonogramu, setkáních, hlasování, projektech a průběhu jejich realizace jsou zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.

## 8. Hlasování

- hlasovat může každý občan
- hlasování probíhá elektronicky
- podporu projektu občan vyjadřuje kladnými hlasy, které má k dispozici 2, a nesouhlas s projektem občan vyjadřuje záporným hlasem, který má 1
- jednomu projektu může dát oba své kladné hlasy
- hlasování je tajné
- hlasující bez přístupu internetu mají možnost hlasovat na MIC Bruntál – podmínkou je vlastní telefon

## 9. Výběr vítězných projektů

Vítězný návrh bude ten, který v součtu plusových a minusových hlasů dostane nejvíce kladných hlasů.

V případě rovnosti počtu hlasů se vítězným stane projekt, který bude mít nižší počet záporných hlasů. V případě rovnosti počtu záporných hlasů se o vítězném projektu rozhodne losem za přítomnosti předkladatelů.

V případě, že úhrnné náklady dvou a více předložených projektů nepřesáhnou stanovený finanční limit 500.000 Kč včetně DPH, mohou být tyto projekty v rámci daného participativního rozpočtu realizovány současně.

## 10. Realizace

Vítězné návrhy budou převzaty k realizaci. Následovat bude přípravná fáze projektů (projektové a administrativní činnosti) a dále samotná realizace. V průběhu příprav i realizace bude předkladatel průběžně informován o aktuálním stavu projektu, případně bude přizván ke spolupráci.

Předkladatel bere v potaz, že realizace projektů, které vyžadují delší přípravu (studie, projektová dokumentace, stavební povolení apod.), může být započata nejdříve po splnění nezbytných úkonů a ukončena v následujícím roce po zveřejnění výsledků hlasování.

## 11. Časová řada

1. Příprava a podání žádosti	2.10.2023 – 20.12.2023
2. Zveřejnění všech podaných návrhů	Do 15.1.2024

<i>3. Kontrola a úprava návrhů</i>	<i>Průběžně od data podání maximálně do 1.4. 2024</i>
<i>4. Prezentace postupujících návrhů a hlasování</i>	<i>V době nejdříve od 2/2024 nejpozději do 5/2024</i>
<i>5. Prezentace nepostupujících návrhů s odůvodněním</i>	<i>V době od 2/2024 nejpozději do 5/2024</i>
<i>6. Zveřejnění výsledků</i>	<i>Po ukončení hlasování</i>
<i>7. Začátek realizace vítězného projektu</i>	<i>Po zveřejnění výsledků</i>