

Pravidla participativního rozpočtu

Chcete spolurozhodovat o tom, co se ve městě bude dít, co se opraví či postaví? Máte nápad, co v našem městě vylepšit? Schází vám něco v okolí? Chybí vám kulturní, relaxační či sportovní vyžití? Máte návrhy na úpravy či instalace prvků ve veřejném prostoru, zvelebení veřejného prostranství, zkvalitnění životního prostředí, sousedská setkání, vzdělávání, volnočasové aktivity a podobně? Zapijte se do participativního rozpočtu.

Jediné, co musí návrh v této oblasti splňovat, je, aby měl přínos pro město a jeho občany a být v souladu se **strategickým plánem města**.

Stačí mít zajímavý nápad a k jeho prosazení a realizaci splnit pár pravidel. V letošním roce můžete navrhovat projekty v celkové výši 500.000,- Kč.

Kdo může návrh podat

- fyzická osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm v Bruntále (neploletý navrhovatel musí zajistit podporu svého návrhu od jednoho garanta, který je plnoletý a má trvalé bydliště v Bruntále)

Oblast, jakou můžeme podpořit a realizovat

- návrhy na úpravy či instalace prvků ve veřejném prostoru, zvelebení veřejného prostranství, zkvalitnění životního prostředí, sousedská setkání, vzdělávání, volnočasové aktivity, kulturní a sportovní akce a podobně
- projekt musí být veřejně prospěšný, tedy sloužit obyvatelům města Bruntálu
- musí být realizován na veřejně přístupném místě (nemusí být přístupno neustále, nesmí být omezeno vstupným nebo pronájmem)

Proveditelnost projektu

- žádost musí být podána na předepsaném formuláři (příloha č. 1 Pravidel) a musí obsahovat všechny povinné části a přílohy
- pozemek nebo budova, kde bude projekt realizován, musí být v době podání žádosti ve vlastnictví města Bruntál – přehled městských budov a pozemků (příloha č. 3 Pravidel)
- návrh musí být proveditelný a realizovatelný v kompetenci města (nemůže být podán návrh, jehož realizaci může zajistit jen žadatel) v souladu se strategickým a územním plánem, plánovanými akcemi a studiiemi města (ověří úřad)
- provozní náklady po dobu 3 let nesmí přesahovat 10 % celkových nákladů projektu ročně
- náklady projektu, ani částečně, nesmí být příjmem žadatele
- celkové náklady na projekt nesmí přesáhnout stanovený finanční limit 500. 000 Kč včetně DPH
- nelze žádat na realizaci projektu, který by mohl být podpořen z veřejné finanční podpory
- návrhy občanů nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského či politického charakteru

Náklady projektu

Realizace vašeho návrhu projektu nesmí překročit daný finanční rozpočet. Náklady odhadované pro realizaci návrhu nesmí přesáhnout 500 000,- Kč vč. DPH a roční provozní náklady nesmí přesáhnout 10 % z pořizovací ceny. Nezapomeňte, že u některých stavebních akcí je nutné zpracovat projektovou dokumentaci. I její cena se započítává do nákladů potřebných pro realizaci.

Město si vyhrazuje právo nerealizovat projekt, jehož skutečné (po vysoutěžení) náklady překročí o více než 10 % částku uvedenou v rozpočtu předloženém navrhovatelem.

Jak postupovat?

1. Vyplnit žádost

Žádost musí být podána na předepsaném formuláři (příloha č. 1 Pravidel). Součástí žádosti je souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely projektu.

2. Přiložit podpisový arch

Zajistit na předepsaném formuláři podpis 30 občanů s trvalým bydlištěm ve městě Bruntálu (starších 15 let) - podpisový arch je přílohou č. 2 Pravidel.

3. Odevzdat projekt

Odevzdat žádost, formulář i podpis 30 občanů, povinné a případné nepovinné přílohy (dle formuláře žádosti) podat v tištěné formě osobně nebo poštou na adresu **Města Bruntál sekretariát starosty, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál**, případně zaslat jeho sken na e-mailovou adresu sekretariat@mubruntal.cz.

Obálka bude označena heslem „**Participativní rozpočet – neotvírat**“

4. Kontrola a úprava návrhů

Každý návrh bude překontrolován splněním zadaných kritérií a proveditelnosti odborem SMID a předkladatel vyzván k případnému doplnění nebo upřesnění projektu.

Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedená kritéria, budou automaticky z dalšího procesu vyřazeny. Žadatel bude o tomto písemně informován včetně odůvodnění vyřazení jeho návrhu.

5. Prezentace vyhovujících návrhů

Projekty splňující podmínky budou zveřejněny prostřednictvím informačních kanálů města. Předkladatelům bude dle jejich požadavku umožněna osobní prezentace v prostorách MěÚ Bruntál, na které svůj projekt představí občanům.

6. Prezentace nevyhovujících návrhů

Projekty nesplňující podmínky budou (se zdůvodněním vyřazení) rovněž zveřejněny prostřednictvím informačních kanálů města.

7. Informovanost

1. Informování veřejnosti probíhá průběžně ve všech fázích procesu.
2. Město využívá všechny vhodné dostupné komunikační kanály, zejména pak:
 - a) webové stránky participativního rozpočtu, b) sociální sítě, c) tištěná média, letáky, d) kontaktní místa a kampaň ve veřejném prostoru.
3. Informace o časovém harmonogramu, setkáních, hlasování, projektech a průběhu jejich realizace jsou zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.

8. Hlasování

- hlasovat může každý občan (osobně)
- hlasování probíhá elektronicky
- podporu projektu občan vyjadřuje jedním kladným hlasem, občan může hlasovat pouze o jednom projektu
- hlasování je tajné
- hlasující bez přístupu internetu mají možnost hlasovat na MIC Bruntál – **osobně, a to elektronicky**, podmínkou je vlastní telefon

9. Výběr vítězných projektů

Vítězný návrh bude ten, který v součtu dostane nejvíce hlasů.

V případě rovnosti počtu hlasů se o vítězném projektu rozhodne losem za přítomnosti předkladatelů.

V případě, že úhrnné náklady dvou a více předložených projektů nepřesáhnou stanovený finanční limit 500.000 Kč včetně DPH, mohou být tyto projekty v rámci daného participativního rozpočtu realizovány současně.

10. Realizace

Vítězné návrhy budou převzaty k realizaci. Následovat bude přípravná fáze projektů (projektové a administrativní činnosti) a dále samotná realizace. V průběhu příprav i realizace bude předkladatel průběžně informován o aktuálním stavu projektu, případně bude přizván ke spolupráci.

Předkladatel bere v potaz, že realizace projektů, které vyžadují delší přípravu (studie, projektová dokumentace, stavební povolení apod.), může být započata nejdříve po splnění nezbytných úkonů a ukončena v následujícím roce po zveřejnění výsledků hlasování.

11. Časová řada

<i>1. Příprava a podání žádosti</i>	<i>2.10.2023 – 20.12.2023</i>
<i>2. Zveřejnění všech podaných návrhů</i>	<i>Do 15.1.2024</i>
<i>3. Kontrola a úprava návrhů</i>	<i>Průběžně od data podání maximálně do 1.4. 2024</i>

<i>4. Prezentace postupujících návrhů a hlasování</i>	<i>V době nejdříve od 2/2024 nejpozději do 5/2024</i>
<i>5. Prezentace nepostupujících návrhů s odůvodněním</i>	<i>V době od 2/2024 nejpozději do 5/2024</i>
<i>6. Zveřejnění výsledků</i>	<i>Po ukončení hlasování</i>
<i>7. Začátek realizace vítězného projektu</i>	<i>Po zveřejnění výsledků</i>